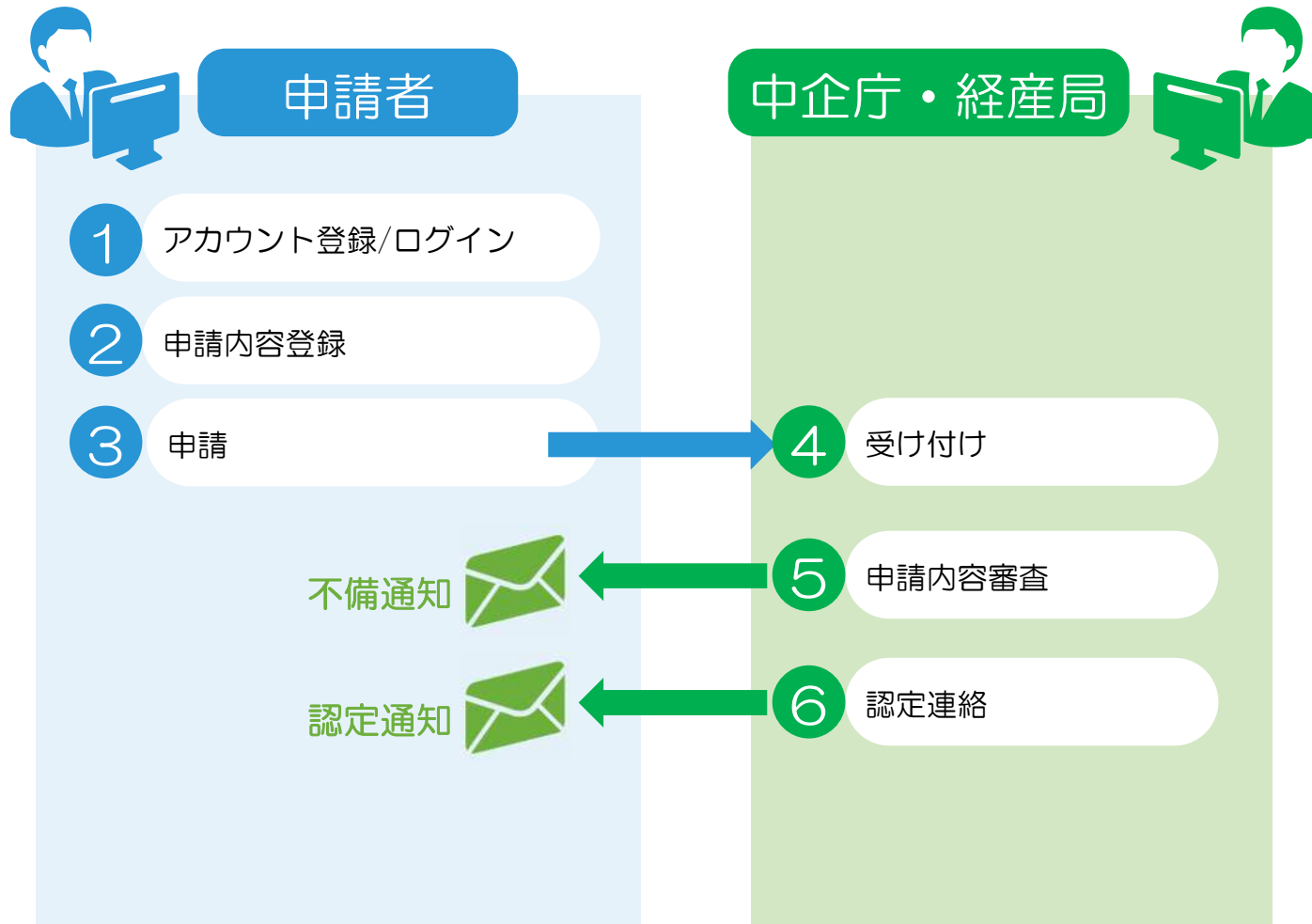




事業継続力強化計画
電子申請システム
申請者向け
簡易操作マニュアル

中小企業庁 経営安定対策室
令和2年12月28日 第0.9版

電子申請システムを利用した申請の流れ



ポイント

■申請内容に不備があった場合

⑤の審査時に、申請者へ不備の内容を記載したメールが配信されます。
→申請者は、指摘内容を元に申請を修正し②および③を再実施します。

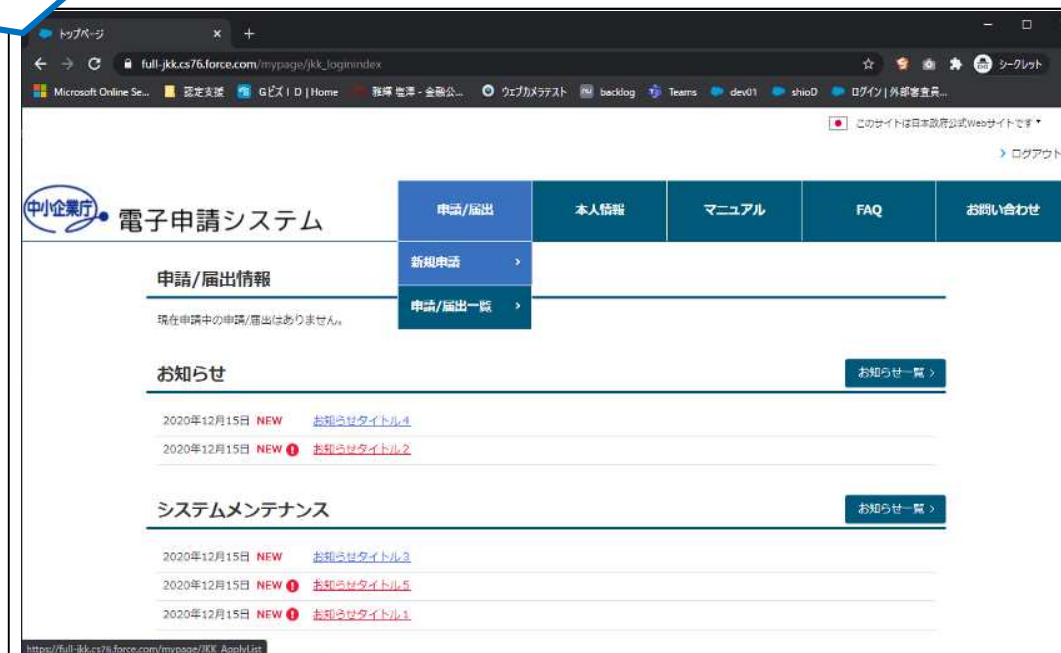
動作環境

事業継続力強化計画のホームページは、PC（パーソナルコンピュータ）を利用し、インターネット経由でアクセスします。
（携帯電話やスマートフォンからはご利用いただけません）

以下、推奨インターネットブラウザをご利用下さい。

- Google Chrome
- Firefox
- Internet Explorer11

以下のようにインターネットブラウザから、アクセスすることを想定しています。



1 アカウント登録

gBizIDプライムの取得

GビズIDについて

GビズIDの概要を説明します。

● **GビズIDの概要**

GビズIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】

行政システムA 行政システムB 行政システムC 行政システムD

● **アカウント体系**

GビズIDには次の3種類のアカウントがあります。

- 1 **gBizIDエントリー** オンラインで即日作成可能なアカウント
- 2 **gBizIDプライム** 印鑑証明書（個人事業主は印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査（原則2週間以内）のち作成される、法人代表者もしくは個人事業主のアカウント
- gBizIDメンバー** 組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント

本システムでは、gBizIDプライムのアカウント取得が必要となります。

アカウント取得については、GビズIDサイトにてご確認をお願いいたします。

<https://gbiz-id.go.jp/top/index.html>

1 ログイン 1/2

GビズIDプライム取得後の操作 ①ログイン



事業継続力強化計画電子申請システムにアクセスし、[ログイン]をクリックし、その後「GビズIDでログイン」をクリックします。

電子申請システム アクセス先
<https://www.keizokuryoku.go.jp/>



登録したGビズIDのユーザ名（アカウントID）、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



GビズIDで登録したSMS受信用電話番号へワンタイムパスワードが送信されます。

受信したワンタイムパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

2 申請内容登録 1/5

ログイン後トップ画面



上部メニューから[申請/届出]にマウスカーソルを合わせ、実施したい内容のボタンを選択します。

- 初めて申請する場合
→ 「新規申請」ボタンを選択
- 申請済みの申請情報を確認する場合
→ 「申請/届出一覧」ボタンを選択

「新規申請」クリック時の申請項目一覧画面



上部メニューから「新規申請」ボタンが選択されると、申請項目一覧ページが表示されます。

申請は大きく7つのページに分かれています。1ページ目の「表紙、1.名称」をクリックし、申請内容の入力を進めます。

2 申請内容登録 2/5

このサイトは日本銀行公式Webサイトです。 ログアウト

電子申請システム 申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

申請情報入力 (表紙/ 1. 名称)

表紙/1.名称 2.目録 3.内容(1) 3.内容(2)(3) 3.内容(4)(5) 4.月報/6.その他 7.添付書類 8.チェックシート

情報入力 内容確認 登録完了

表紙

申請先 国際経済産業局長 限

〒 142 - 4594

都道府県 東京都

市区町村 千代田区

支 店 番 号 板町三丁目5番2号

マンション B U R E X 板町10階

設立年月日 2020/12/23

戻る 一時保存 内容確認

お問い合わせ | ヘルプ | 個人情報 | マニュアル | FAQ | お問い合わせ

© The Small and Medium Enterprise Agency 2020

全ての申請者内容を入力いただき、「内容確認」ボタンをクリックします。
入力内容に問題がある場合は、エラーメッセージが表示されます。メッセージに従い修正して下さい。

各申請項目の入力内容の詳細については、手引きをご参照下さい。

手引き参照先

<https://www.chusho.meti.go.jp/keiei/antei/bousai/keizokuryoku.htm#tebiki>

※途中で入力を中断したい場合は、「一時保存」ボタンをクリックすることでページ毎に保存することが可能です。

このサイトは日本銀行公式Webサイトです。 ログアウト

電子申請システム 申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

入力内容確認

表紙/1.名称 2.目録 3.内容(1) 3.内容(2)(3) 3.内容(4)(5) 4.月報/6.その他 7.添付書類 8.チェックシート

情報入力 内容確認 登録完了

申請基本情報

受付番号

申請先 国際経済産業局長 限

〒 142 - 4594

都道府県 東京都

市区町村 千代田区

支 店 番 号 板町三丁目5番2号

マンション B U R E X 板町10階

設立年月日 2020/12/23

戻る 登録

お問い合わせ | ヘルプ | 個人情報 | マニュアル | FAQ | お問い合わせ

© The Small and Medium Enterprise Agency 2020

内容確認画面において、入力した内容に誤りがないことを確認し「登録」ボタンをクリックします。

2 申請内容登録 3/5

申請項目一覧

申請項目

注：法定様式の記載欄と一部入れ替えている部分（4. 実施時期、5. 事業継続力強化を実施するために必要な資金の額及びその調達方法）があります。

| 項目 | ステータス | 作成手引き |
|---|-------|--|
| 表紙 | 済 | 「表紙」へ (p20～) |
| 1. 名称等 | 済 | 「1. 名称等」へ (p21～) |
| 2. 事業継続力強化の目標 | 未入力 | 「2.」へ (p22～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (1) 自然災害等が発生した場合における対応手順 | 未入力 | 「3. の (1)」へ (p32～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (2) 事業継続力強化に資する対策及び取組 (3) 事業継続力強化設備等の種類 | 未入力 | 「3. の (2)」へ (p40～) 「3. の (3)」へ (p53～) |
| 5. 事業継続力強化を実施するために必要な資金の額及びその調達方法 | 未入力 | 「5.」へ (p60～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (4) 事業継続力強化の実施に協力する者の名称及び住所並びにその代表者の氏名並びにその協力内容 (5) 平時の推進体制 | 未入力 | 「3. の (4)」へ (p55～) 「3. の (5)」へ (p57～) |
| 4. 実施時期 | 未入力 | 「4.」へ (p59～) |
| 6. その他 | 未入力 | 「6.」へ (p61～) |
| 7. 添付書類 | 未入力 | 「7. 添付書類」へ (p13～) |
| 8. チェックシート | 未入力 | 「8. チェックシート」へ (p8～) |

入力内容の一覧を表示

申請へ進む

登録が完了すると申請項目一覧ページのうち、1ページ目「表紙、1.名称」のステータスが【済】となります。

同様にステータスが【未入力】の2ページ目以降、全ページの登録も行います。全ページの入力が終わらない限り、申請を行うことはできません。

※一時保存を行った場合は再度ページを開き、登録を完了しステータスを【済】として下さい。

申請項目一覧

申請項目

注：法定様式の記載欄と一部入れ替えている部分（4. 実施時期、5. 事業継続力強化を実施するために必要な資金の額及びその調達方法）があります。

| 項目 | ステータス | 作成手引き |
|---|-------|--|
| 表紙 | 済 | 「表紙」へ (p20～) |
| 1. 名称等 | 済 | 「1. 名称等」へ (p21～) |
| 2. 事業継続力強化の目標 | 済 | 「2.」へ (p22～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (1) 自然災害等が発生した場合における対応手順 | 済 | 「3. の (1)」へ (p32～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (2) 事業継続力強化に資する対策及び取組 (3) 事業継続力強化設備等の種類 | 済 | 「3. の (2)」へ (p40～) 「3. の (3)」へ (p53～) |
| 5. 事業継続力強化を実施するために必要な資金の額及びその調達方法 | 済 | 「5.」へ (p60～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (4) 事業継続力強化の実施に協力する者の名称及び住所並びにその代表者の氏名並びにその協力内容 (5) 平時の推進体制 | 済 | 「3. の (4)」へ (p55～) 「3. の (5)」へ (p57～) |
| 4. 実施時期 | 済 | 「4.」へ (p59～) |
| 6. その他 | 済 | 「6.」へ (p61～) |
| 7. 添付書類 | 済 | 「7. 添付書類」へ (p13～) |
| 8. チェックシート | 済 | 「8. チェックシート」へ (p8～) |

入力内容の一覧を表示

申請へ進む

全てのステータスが【済】となるまで登録を行うことで、申請を提出する「申請へ進む」ボタンを押すことができるようになります。

「申請へ進む」ボタンをクリックします。

3 申請内容登録 4/5

中小企業庁 電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

ログアウト

入力内容確認

申請基本情報

| | |
|-------|------|
| 受付番号 | |
| 受付日 | |
| ステータス | 一時保存 |

不備内容

（この欄には不備内容が表示されます）

その他

認定を受けた事業者については事業者名、または事務所が所在する都道府県、HPを以下URLの通り、中小企業庁HPにて公表いたしますので、予めご了承ください。

[事業継続力強化計画「認定事業者一覧」](#)

| 確認項目 | 内容 |
|---|-------------|
| 認定された場合、計画の内容等について、事例として中小企業庁HP等にて公表することは可能か。 | |
| 補助金等名称 | |
| 交付機署名 | |
| 申請時期 | 西暦 年 月 (予定) |

「8. チェックシート」の入力内容を修正

申請項目管理画面に戻る

申請

全てのページの内容を確認する画面が表示されるため、再度誤りがないことを確認します。

問題なければ「申請」ボタンをクリックします。

中小企業庁 電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

申請完了

受付番号: 0000000009

申請が完了しました。
審査を実施しますので、結果をお待ちください。

認定された場合
●●に掲載されます。

申請内容に不備がある場合
××から
※表示内容は仮決定

申請履歴画面へ戻る

申請が完了したことを示す画面が表示されます。
「申請履歴画面へ戻る」ボタンをクリックします。

3 申請内容登録 5/5

電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

申請履歴画面

申請履歴一覧

1件中1件~1件まで表示

| No | 受付番号 | 申請/届出区分 | 申請/届出日 | ステータス | 申請者最終更新日 | 再申請日 |
|----|------------|---------|-------------|-------|-------------|------|
| 1 | 0000000091 | 新規申請 | 2020年12月23日 | 受付済 | 2020年12月23日 | |

1件中1件~1件まで表示

申請履歴画面上で、ステータスが「受付済」となっていれば、申請が完了となります。
※審査が開始されると「審査中」となります。

5 申請内容審査（申請内容に不備があった場合） 1/3

申請内容や添付書類に不備があった場合は、担当局からの指摘内容がメールで配信されます。ご連絡内容に従い、ご対応を行う必要があります。

■ 配信されるメールの例

件名：継続力強化計画申請内容に不備があります。

申請 太郎 様

※このメールは申請の担当者とGビズIDのメールアドレスに送信しています。
上記2つのアドレスが同様の場合、2通送信されますがご了承ください。

お世話になります。××××局です。

継続力強化計画の申請内容に以下の不備があります。
申請画面より修正お願い致します。

■ 不備内容

表紙/1.名称等

不備項目1 ××××××××

以上、よろしくお願いいたします。

※本メールはシステムより自動送信しています。

5 申請内容審査（申請内容に不備があった場合） 2/3

ログイン後トップ画面

| 届出番号 | 申請/届出区分 | 申請/届出日 | 申請/届出ステータス | 最終更新日 |
|------------|---------|-------------|------------|-------------|
| 0000000012 | | 2020年12月17日 | 申請内容に指摘あり | 2020年12月17日 |

システムに再度ログインします。
 電子申請システム アクセス先
<https://www.keizokuryoku.go.jp/>

ステータスに「申請内容に指摘あり」と表示されます。
 修正する場合は、受付番号をクリックします。

| 項目 | ステータス | 作成手引き |
|--|-------|---------------------|
| 表紙 | 付け出し有 | 表紙」へ (p20～) |
| 1. 名称等 | | 1. 名称等」へ (p21～) |
| 2. 事業継続力強化の目標 | 済 | 「2.」へ (p22～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (1) 自然災害等が発生した場合における対応手順 | 済 | 「3. の (1)」へ (p32～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (2) 事業継続力強化に資する対策及び取組 | 済 | 「3. の (2)」へ (p40～) |
| (3) 事業継続力強化設備等の種類 | 済 | 「3. の (3)」へ (p53～) |
| 5. 事業継続力強化を実施するために必要な資金の額及びその調達方法 | 済 | 「5.」へ (p60～) |
| 3. 事業継続力強化の内容 (4) 事業継続力強化の実施に協力する者の名称及び住所並びにその代表者の氏名並びにその協力内容 | 済 | 「3. の (4)」へ (p55～) |
| (5) 平時の推進体制 | 済 | 「3. の (5)」へ (p57～) |
| 4. 実施時期 | 済 | 「4.」へ (p59～) |
| 6. その他 | 済 | 「6.」へ (p61～) |
| 7. 添付書類 | 済 | 「7. 添付書類」へ (p13～) |
| 8. チェックシート | 済 | 「8. チェックシート」へ (p8～) |

申請に不備のあったページのステータスに「付け出し有」と表示されます。

不備指摘の内容に従い、指摘のあったページの申請内容を修正の上、再申請を行います。

5 申請内容審査（申請内容に不備があった場合） 3/3

各申請ページ

電子申請システム

申請/届出 | 本人情報 | マニュアル | FAQ | お問い合わせ

申請情報入力 (表紙/1.名称)

1.名称 | 2.目標 | 3.内容(1) | 3.内容(2)(3) | 3.内容(4)(5) | 4.時期/6.その他 | 7.添付書類 | 8.チェックシート

情報入力 | 内容確認 | 登録完了

申請基本情報

受付番号: 0000000010
 受付日: 2020/12/17
 ステータス: 申請内容に指摘あり

不備内容

※不備の指摘が21件以上ある場合は、不備通知のメールを宛先にて21件目以降の指摘を確認してください。
 不備指摘件数: 7 件

| No | 項目 | 内容 | 付提出し日 |
|----|---------------------------|-------------|-------------|
| 1 | 表紙/1.名称等 | 付提出し内容(2_1) | 2020年12月17日 |
| 2 | 事業継続力強化の目標 | 付提出し内容(2_1) | 2020年12月17日 |
| 3 | 事業継続力強化の内容(1) | 付提出し内容(2_1) | 2020年12月17日 |
| 4 | 事業継続力強化の内容(2)(3)5.必要資金 | 付提出し内容(2_1) | 2020年12月17日 |
| 5 | 事業継続力強化の内容(4)6.実施時期/6.その他 | 付提出し内容(2_1) | 2020年12月17日 |
| 6 | 7.添付書類 | 付提出し内容(2_1) | 2020年12月17日 |
| 7 | 8.チェックシート | 付提出し内容(2_1) | 2020年12月17日 |

表紙

申請先: 東北経済産業局長 殿
 〒111 - 1111
 郵便局: 青森県

業種: 必須
 大分類: B 漁業
 中分類: 03 漁業 (水産資源増産を主とする)
 小分類: --なし--
 細分類: --なし--

法人番号: 4020001120776
 設立年月日: 2020/01/01

戻る | 一時保存 | 内容確認

メールで配信された指摘内容が、不備内容として表形式でも表示されます。

指摘の内容を参照し、修正が必要なページ全ての対応を行い、改めて申請内容登録を行います。

6 認定連絡

審査が完了すると、申請が認定された旨の通知メールが届きます。

■ 配信されるメールの例

件名：認定経営革新等支援機関として認定されました

申請 太郎様

お世話になります。××××局です。

継続力強化計画が認定されたことをご知らせします。

以上、よろしくお願いいたします。

※本メールはシステムより自動送信しています。

お問い合わせ方法

システムの操作方法等に関するご不明点はヘルプデスクへお問合せ下さい。

電子申請システム

新規登録 ログイン

マニュアル FAQ お問い合わせ

お問い合わせ

情報入力 内容確認 登録完了

説明文テスト

| | | | | |
|---------|------|----|----------------------|--------------------------|
| 企業名 | 名称 | 必須 | <input type="text"/> | |
| | フリガナ | 必須 | <input type="text"/> | |
| 部署名 | | | <input type="text"/> | |
| メールアドレス | | 必須 | <input type="text"/> | |
| 電話番号 | | 必須 | <input type="text"/> | 半角数値で入力 (ハイフン「-」不要) |
| 氏名 | | 必須 | <input type="text"/> | |
| 区分 | | 必須 | --なし-- | 問合せの区分を選択して下さい。 |
| 内容 | | 必須 | <input type="text"/> | お問合せ内容を2000文字以内で記載して下さい。 |

キャンセル 内容確認

電子申請システムのメニューから「お問い合わせ」を選択し、必要項目を入力の上登録してください。登録が完了するとご入力いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが届きます。

お問い合わせへの回答は、ヘルプデスクまたは担当局・庁よりご連絡いたします。
※お問い合わせ内容によっては、回答までに日数を要する場合がございます。

お急ぎの際は、以下ヘルプデスク窓口へご連絡ください。

■ヘルプデスク問い合わせ窓口

電話番号：03-xxxx-xxxx

※上記窓口はヘルプデスク請負業者にて運営しております。

制度内容に関わるお問い合わせについては、ヘルプデスクより担当局・庁の担当者へエスカレーションを行います。